Совет сельского поселения Бакалинский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

27 декабря 2019 года № 45

# **Об утверждении плана работы Совета и администрации сельского поселения Бакалинский сельсовет на 2020 год**

Заслушав и обсудив предлагаемый план работы Совета и администрации сельского поселения Бакалинский сельсовет,

Совет сельского поселения Бакалинский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета и администрации сельского поселения Бакалинский сельсовет на 2020 год (прилагается)

## Председатель Совета В. Р. Семенов

Утвержден

на заседании Совета сельского поселения Бакалинский сельсовет

«27» декабря 2019 года

**ПЛАН**

**работы Совета и администрации сельского поселения Бакалинский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| ***1. Вопросы для рассмотрения на заседании Совета.*** | | | | |
| 1 | О деятельности администрации за 2019 год (отчет главы администрации) | | I кв. | Глава администрации |
| 2 | О деятельности Совета за 2019 год | | I кв. | Председатель Совета |
| 3 | О плане основных мероприятий в сельском поселении по Году эстетики населенных пунктов | | 1 | Председатель Совета |
| 4 | Об участии сельского поселения в Программе поддержки местных инициатив в 2020 году | | 3 кв. | Председатель Совета |
| 5 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения на 2019 год | | II кв | Глава администрации |
| 6 | О ходе мобилизации местных налогов на территории сельсовета | | I кв. | Главный бухгалтер |
| 7 | О мерах по укреплению общественного порядка и пожарной безопасности | | III кв. | Заместитель главы администрации |
| 8 | О подготовке объектов к работе в зимних условиях | | III кв. | Заместитель главы администрации |
| 9 | О бюджете сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 гг. | | IV кв. | Главный бухгалтер |
| 10 | О прогнозе социально-экономического развития на 2021 год и на период до 2024г. | | IV кв. | Глава администрации |
| 11 | О праздновании Нового года | | Декабрь | Глава администрации |
| 12 | О передаче части полномочий от СП администрации района и о принятии полномочий от МР в СП | | в течении года | Глава администрации |
| ***2.Работа постоянных комиссий Совета*** | | | | |
| 1 | Разработать и утвердить планы работ на 2020 год | | январь 2019 года | Управляющая делами |
| 2 | Проводить регулярно заседания постоянных комиссий | | По отдельному плану | Председатели постоянных комиссий |
| 3 | Рассмотреть на заседаниях проекты решений Совета и вносить по ним соответствующие предложения | | Регулярно | Управляющая делами |
| 4 | Подготовить информацию для обсуждения на сессии Совета и заседаниях постоянных комиссий:   * О прогнозе социально-экономического развития на 2020 год; * о бюджете на 2020 год | | декабрь 2019 года | Главный бухгалтер |
| 5 | Организация информации постоянных комиссий на заседаниях Совета | | В течении года | Председатели постоянных комиссий |
| ***3. Подготовить и принять постановления, распоряжения Администрации сельского поселения по вопросам:*** | | | | |
| 1 | Об упорядочении границ земельных участков | | Регулярно | Управляющая делами |
| 2 | Об обеспечении деятельности общественных формирований правоохранительного характера (СПЦ) | | Март | Заместитель главы администрации |
| 3 | О ходе выполнения энергосбережения на территории сельсовета | | Апрель | Заместитель главы администрации |
| 4 | Об объявлении 2-х месячника по благоустройству населенных пунктов | | Апрель | Заместитель главы администрации |
| 5 | О развитии индивидуального жилищного строительства | | Май | Заместитель главы администрации |
| 6 | Об организации летнего отдыха детей в каникулярное время года | | Июнь | Специалист по делам молодежи |
| 7 | О ходе выполнения районных программ по патриотическому воспитанию молодежи | | Сентябрь | Специалист по делам молодежи |
| 8 | О развитии торгового обслуживания и предпринимательства на территории сельсовета | | Ноябрь | Глава администрации |
| 9 | Формирование современной городской среды на территории СП Бакалинский сельсовет на 2020-2023 гг. | | Ноябрь | Глава администрации |
| ***4. Общие организационные мероприятия*** | | | | |
| 1 | Выполнение мероприятий в соответствии с ФЗ №131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» | | В течении года | Глава администрации |
| 2 | Подготовка и представление статистических отчетов по итогам 2019 и в течении 2020 года | | В течении года | Управляющая делами |
| 3 | Участие в проведении отчетных собраний в организациях и предприятиях, расположенных на территории сельского поселения | | Январь-февраль | Глава администрации |
| 4 | Проведение совещаний с руководителями учреждений, расположенных на территории сельсовета | | Регулярно | Глава администрации |
| 5 | Организация и проведение мероприятий по оказанию помощи старшему поколению, ветеранам ВОВ | | В течении года | Специалист по делам молодежи |
| 6 | Продолжить проведение праздников «Шежере байрам», «Здравствуйте односельчане» на территории сельского поселения совместно с учреждениями культуры и образования | | В течении года | Специалист по делам молодежи |
| 7 | Организация и участие в проведении мероприятий посвященных | |  | Аппарат администрации |
| * Дню защитника Отечества | | 23.02.2019 г. |
| * 8 марта | | 08.03.2019 г. |
| * 75 – летию Дню Победы в ВОв | | 09.05.2019 г. |
| * Празднику «Сабантуй» | | Июнь 2019 г. |
| * Дню знаний | | 01.09.2019 г. |
| * День пожилых | | 01.10.2019г. |
| * Дню Республики (30 летие) | | 11.10.2019 г. |
| * Празднованию Нового Года | | 31.12.2019 г. |
|  | * 75-летин П.И. Никитина | |  |  |
|  | * Противодействию злоупотреблению наркотиками и профилактике алкоголизма в МР | |  |  |
|  | * Энергосбережению и повышению энергетической эффективности в МР | |  |  |
|  | * Профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в районе | |  |  |
|  | * Дню молодежи | |  |  |
|  | * Дню патриотического воспитания граждан | |  |  |
| 8 | Организовать работу постоянных депутатских комиссий и комиссии при Администрации | | Регулярно | Заместитель главы администрации |
| 9 | Организовать сбор и поступление местных налогов (земельного и имущественного и т.д.) | | Июль-ноябрь | Главный бухгалтер |
| 11 | Провести собрания граждан по вопросам:  1.Об организации пастьбы скота у населения;  2. О недопущении потравы посевов;  3.Об обеспечении пожарной безопасности;  4.О благоустройстве населенных пунктов;  5.Об участии граждан в программе поддержки местных инициатив.  6. Об участии в конкурсе «Наше село»  7. Об участии в конкурсе «Реальные дела»  8. Об участии в конкурсе «Городская среда»  9. Об участии в конкурсе «Башкирские дворики» | | По отдельному плану май-июнь | Аппарат администрации |
| 12 | Принять участие в организации летнего отдыха в каникулярное время | | Июль-август | Специалист по делам молодежи |
| 13 | Принять участие в проведении мероприятий, посвященных завершению учебного года в школе | | Июнь | Глава администрации |
| 14 | Организовать работы по наведению порядка, содержанию чистоты и порядка возле автомобильных дорог общего пользования, а также на прилегающих к ним территориях (лесопосадках и т.д.) | | Сентябрь | Глава администрации |
| 15 | Анализировать и регулярно контролировать ход заготовки молока у населения | | В течение года | Глава администрации |
| 16 | Организовать постоянный контроль и учет потребления электроэнергии, сетевого газа на объектах бюджетной сферы | | В течение года 1 раз в месяц | Заместитель главы администрации |
| 17 | Организовать комиссионную проверку готовности объектов к работе в зимних условиях | | Сентябрь – октябрь | Глава администрации |
| 18 | Координировать деятельность общественных организаций и формирований на территории сельсовета (ветеранской организации, молодежной организации) и оказывать содействие религиозным объединениям в решении их проблем | | Постоянно | Глава администрации |
| 19 | Регулярно контролировать выполнение действующих Законов и других нормативных актов на территории сельсовета | | Постоянно | Глава администрации |
| 20 | Организовать работу с письмами и обращениями граждан в соответствии с Законом РБ | | Регулярно | Управляющая делами |
| 21 | Принять участие в подготовке и проведении выборов кандидатов в депутаты в Совет муниципального района | | сентябрь | Глава администрации |