Совет сельского поселения Бакалинский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

 27 декабря 2019 года № 45

# **Об утверждении плана работы Совета и администрации сельского поселения Бакалинский сельсовет на 2020 год**

 Заслушав и обсудив предлагаемый план работы Совета и администрации сельского поселения Бакалинский сельсовет,

 Совет сельского поселения Бакалинский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета и администрации сельского поселения Бакалинский сельсовет на 2020 год (прилагается)

## Председатель Совета В. Р. Семенов

 Утвержден

на заседании Совета сельского поселения Бакалинский сельсовет

«27» декабря 2019 года

**ПЛАН**

**работы Совета и администрации сельского поселения Бакалинский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| ***1. Вопросы для рассмотрения на заседании Совета.*** |
| 1 | О деятельности администрации за 2019 год (отчет главы администрации) | I кв. | Глава администрации |
| 2 | О деятельности Совета за 2019 год | I кв. | Председатель Совета |
| 3 | О плане основных мероприятий в сельском поселении по Году эстетики населенных пунктов | 1 | Председатель Совета |
| 4 | Об участии сельского поселения в Программе поддержки местных инициатив в 2020 году  | 3 кв. | Председатель Совета |
| 5 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения на 2019 год | II кв | Глава администрации |
| 6 | О ходе мобилизации местных налогов на территории сельсовета | I кв. | Главный бухгалтер |
| 7 | О мерах по укреплению общественного порядка и пожарной безопасности | III кв. | Заместитель главы администрации |
| 8 | О подготовке объектов к работе в зимних условиях | III кв. | Заместитель главы администрации |
| 9 | О бюджете сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 гг. |  IV кв. | Главный бухгалтер |
| 10 | О прогнозе социально-экономического развития на 2021 год и на период до 2024г. | IV кв. | Глава администрации |
| 11 | О праздновании Нового года | Декабрь | Глава администрации |
| 12 | О передаче части полномочий от СП администрации района и о принятии полномочий от МР в СП | в течении года | Глава администрации |
| ***2.Работа постоянных комиссий Совета*** |
| 1 | Разработать и утвердить планы работ на 2020 год | январь 2019 года | Управляющая делами |
| 2 | Проводить регулярно заседания постоянных комиссий | По отдельному плану | Председатели постоянных комиссий |
| 3 | Рассмотреть на заседаниях проекты решений Совета и вносить по ним соответствующие предложения | Регулярно | Управляющая делами |
| 4 | Подготовить информацию для обсуждения на сессии Совета и заседаниях постоянных комиссий:* О прогнозе социально-экономического развития на 2020 год;
* о бюджете на 2020 год
 | декабрь 2019 года | Главный бухгалтер |
| 5 | Организация информации постоянных комиссий на заседаниях Совета | В течении года | Председатели постоянных комиссий |
| ***3. Подготовить и принять постановления, распоряжения Администрации сельского поселения по вопросам:*** |
| 1 | Об упорядочении границ земельных участков | Регулярно | Управляющая делами |
| 2 | Об обеспечении деятельности общественных формирований правоохранительного характера (СПЦ) | Март | Заместитель главы администрации |
| 3 | О ходе выполнения энергосбережения на территории сельсовета | Апрель | Заместитель главы администрации |
| 4 | Об объявлении 2-х месячника по благоустройству населенных пунктов | Апрель  | Заместитель главы администрации |
| 5 | О развитии индивидуального жилищного строительства | Май | Заместитель главы администрации |
| 6 | Об организации летнего отдыха детей в каникулярное время года | Июнь | Специалист по делам молодежи |
| 7 | О ходе выполнения районных программ по патриотическому воспитанию молодежи | Сентябрь | Специалист по делам молодежи |
| 8 | О развитии торгового обслуживания и предпринимательства на территории сельсовета | Ноябрь | Глава администрации |
| 9 | Формирование современной городской среды на территории СП Бакалинский сельсовет на 2020-2023 гг. | Ноябрь | Глава администрации |
| ***4. Общие организационные мероприятия*** |
| 1 | Выполнение мероприятий в соответствии с ФЗ №131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» | В течении года | Глава администрации |
| 2 | Подготовка и представление статистических отчетов по итогам 2019 и в течении 2020 года | В течении года | Управляющая делами |
| 3 | Участие в проведении отчетных собраний в организациях и предприятиях, расположенных на территории сельского поселения  | Январь-февраль | Глава администрации |
| 4 | Проведение совещаний с руководителями учреждений, расположенных на территории сельсовета | Регулярно | Глава администрации |
| 5 | Организация и проведение мероприятий по оказанию помощи старшему поколению, ветеранам ВОВ | В течении года  | Специалист по делам молодежи |
| 6 | Продолжить проведение праздников «Шежере байрам», «Здравствуйте односельчане» на территории сельского поселения совместно с учреждениями культуры и образования | В течении года | Специалист по делам молодежи |
| 7 | Организация и участие в проведении мероприятий посвященных |  | Аппарат администрации |
| * Дню защитника Отечества
 | 23.02.2019 г. |
| * 8 марта
 | 08.03.2019 г. |
| * 75 – летию Дню Победы в ВОв
 | 09.05.2019 г. |
| * Празднику «Сабантуй»
 | Июнь 2019 г. |
| * Дню знаний
 | 01.09.2019 г. |
| * День пожилых
 | 01.10.2019г. |
| * Дню Республики (30 летие)
 | 11.10.2019 г. |
| * Празднованию Нового Года
 | 31.12.2019 г. |
|  | * 75-летин П.И. Никитина
 |  |  |
|  | * Противодействию злоупотреблению наркотиками и профилактике алкоголизма в МР
 |  |  |
|  | * Энергосбережению и повышению энергетической эффективности в МР
 |  |  |
|  | * Профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в районе
 |  |  |
|  | * Дню молодежи
 |  |  |
|  | * Дню патриотического воспитания граждан
 |  |  |
| 8 | Организовать работу постоянных депутатских комиссий и комиссии при Администрации | Регулярно | Заместитель главы администрации |
| 9 | Организовать сбор и поступление местных налогов (земельного и имущественного и т.д.) | Июль-ноябрь | Главный бухгалтер |
| 11 | Провести собрания граждан по вопросам:1.Об организации пастьбы скота у населения;2. О недопущении потравы посевов;3.Об обеспечении пожарной безопасности;4.О благоустройстве населенных пунктов;5.Об участии граждан в программе поддержки местных инициатив.6. Об участии в конкурсе «Наше село»7. Об участии в конкурсе «Реальные дела»8. Об участии в конкурсе «Городская среда»9. Об участии в конкурсе «Башкирские дворики» | По отдельному плану май-июнь | Аппарат администрации |
| 12 | Принять участие в организации летнего отдыха в каникулярное время | Июль-август | Специалист по делам молодежи |
| 13 | Принять участие в проведении мероприятий, посвященных завершению учебного года в школе | Июнь | Глава администрации |
| 14 | Организовать работы по наведению порядка, содержанию чистоты и порядка возле автомобильных дорог общего пользования, а также на прилегающих к ним территориях (лесопосадках и т.д.) | Сентябрь | Глава администрации |
| 15 | Анализировать и регулярно контролировать ход заготовки молока у населения | В течение года | Глава администрации |
| 16 | Организовать постоянный контроль и учет потребления электроэнергии, сетевого газа на объектах бюджетной сферы | В течение года 1 раз в месяц | Заместитель главы администрации |
| 17 | Организовать комиссионную проверку готовности объектов к работе в зимних условиях | Сентябрь – октябрь | Глава администрации |
| 18 | Координировать деятельность общественных организаций и формирований на территории сельсовета (ветеранской организации, молодежной организации) и оказывать содействие религиозным объединениям в решении их проблем | Постоянно | Глава администрации |
| 19 | Регулярно контролировать выполнение действующих Законов и других нормативных актов на территории сельсовета | Постоянно | Глава администрации |
| 20 | Организовать работу с письмами и обращениями граждан в соответствии с Законом РБ | Регулярно | Управляющая делами |
| 21 | Принять участие в подготовке и проведении выборов кандидатов в депутаты в Совет муниципального района | сентябрь | Глава администрации |